

研修会のご案内と実務準備のお願い

大阪教区名簿委員会

担当者の皆様におかれましては、日頃より支部名簿、整備・管理のうえにご尽力を賜り、誠にありがとうございます。名簿委員会では、支部活動を円滑に進めるために欠かせないようぼく名簿の取り扱いについて、適正に運用するための研修会を、下記の通り開催いたします。新任、留任の先生、いずれも対象です。2回に分けて行いますので、どちらかにご参加くださいますようお願いいたします。

就きましては、実務準備でのお願いがございます。特に新任の先生は、①名簿管理専用パソコンの購入、②1のパソコンに名簿管理ソフト「Kmeibo」のインストール、を行ってください。

記

●支部名簿整備担当者研修会

- ・日 時 ①8月29日(金) ②9月29日(月) いずれも午後3時～4時30分頃
①②のいずれかの日にご参加ください
- ・会 場 大阪教務支庁2階 第2会議室
- ・内 容 専用端末について
ソフトの定期データ更新について
個人情報の取り扱いについて
その他(質疑対応含む)
- ・携行品 筆記用具(この日にインストール、定期データ更新を予約された方は、ラップトップとUSBメモリをご持参ください)
- ・備 考 添付の返信ハガキにご出欠をご記入のうえ、8月15日教区事務所必着でご返信ください

●実務準備(アプリのインストール)

- 1、専用パソコンの購入(OSがWindows11以上のラップトップ)
- 2、名簿ソフトの導入(各自、教区事務所北林さんにアポを取り、PC持参で作業)

- ・研修会後、すみやかに運用に入っていただくために、これらの実務準備を、7～9月をメドに、特に新任の支部担当者の先生は行ってくださいますようお願いいたします。
- ・1の専用パソコンは、データのセキュリティの観点から重要・不可欠です。前任者から引き継がれない場合、支部会計に依頼して購入してください。6月29日の教区主事支部長会議の席上、若林委員長から支部長先生方に依頼いたしました。ラップトップ(ノートパソコン)のWindows11マシンであれば機種は問いませんが、不明な場合は、教区名簿委員会までご相談ください。
- ・2の作業および定期データ更新作業は、教区事務所で行います。上記パソコンが準備できましたら、事務所北林さんに連絡を取り、日にちを調整し、パソコン持参でインストールしてもらってください。
- ・留任の先生は、前期同様、少なくとも6カ月に1度は、教区事務所データ更新作業を行ってください。この場合も、事前に事務所北林さんに日時の予約を取り、実施してください。

